

**Ai Referenti di
Plesso
Al Personale Docente
Agli Alunni e per il loro tramite alle famiglie
e.p.c. Direttore S.G.A.
SEDE – SITO WEB**

Oggetto: VIAGGI ISTRUZIONE-USCITE DIDATTICHE /MODULISTICA

In riferimento all'oggetto si rammentano alle SS.LL. le procedure da seguire per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione programmati per l'anno scolastico 2022/23:

I consigli di classe dovranno:

- definire i dettagli della visita;
- individuare gli accompagnatori e sostituti più adeguati allo scopo (risultanti negli appositi verbali);

Il/I docente/i accompagnatore dovrà/dovranno:

1. prendere contatto con la segreteria entro il **27/10/2022** per l'attuazione della richiesta dei preventivi per i servizi previsti;
2. fornire informazioni su: tempi, itinerario previsto, nominativi degli accompagnatori, numero degli alunni e modalità di finanziamento stabilito;
3. informare i genitori dell'iniziativa;
4. distribuire i moduli per le autorizzazioni alle famiglie;
5. far accreditare dal rappresentante di classe/genitore tramite Pagopa la somma per il pagamento degli oneri relativi alla uscita didattica/visita guidata;
6. consegnare alla Dirigente Scolastica le assunzioni di responsabilità dei docenti accompagnatori e le autorizzazione dei genitori;
7. compilare il modulo di assunzione di responsabilità che si allega;
8. firmare la nomina della Dirigente Scolastica;

I referenti di plesso dovranno:

- apportare eventuali sostituzioni e cambiamenti d'orario;
- predisporre un calendario dell'eventuale recupero di ore dei docenti non individuati come accompagnatori.

Si chiede la massima collaborazione nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti. Considerati i tempi necessari per istruire le pratiche, il ritardo nella consegna dei documenti richiesti comporterà il depennamento dell'attività.

Si allegano i seguenti moduli e il Regolamento Viaggi:

1. Modulo comunicazione viaggio istruzione famiglie;
2. Autorizzazione genitori visita guidata;
3. Regolamento viaggi.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

MOD- VIAGGIO ISTRUZIONE

Alla famiglia dell'alunno _____
Indirizzo _____

Oggetto: viaggio di istruzione

In conformità con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, questo Istituto intende organizzare per gli alunni della classe _____ un viaggio di istruzione in _____. Il viaggio di istruzione, mirato a favorire la socializzazione dei ragazzi e l'approfondimento delle discipline _____, _____, _____, _____, etc, avrà luogo nei giorni _____.

La quota di partecipazione individuale è di euro _____ (l'importo e gli orari sono suscettibili di variazione da parte della compagnia aerea).

La partenza è prevista per il giorno _____ alle ore _____ (orario partenza aereo) presso l'aeroporto di Elmas (Cagliari) e il ritorno programmato per il giorno _____, alle ore _____ presso l'aeroporto di Elmas (Cagliari).

Programma di viaggio:

1° giorno: _____

_____ 2°
giorno: _____

_____ 3°
giorno: _____

_____ 4°
giorno: _____

Il pernottamento sarà presso un albergo _____ stelle a _____ in zona centrale che ha espressamente garantito di osservare gli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Il viaggio sarà effettuato mediante autobus, che ha espressamente garantito di osservare gli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di assicurare la presenza di num. 2 conducenti. I docenti accompagnatori sono _____ e _____.

Il presente programma dovrà essere restituito debitamente sottoscritto per accettazione e condivisione dall'esercente la potestà genitoriale entro il giorno _____ unitamente all'allegata formula di impegno.

La informiamo e le chiediamo il consenso al trattamento di dati personali per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di servizi non strettamente previsti dalla normativa di riferimento. Non essendo tali servizi obbligatori al fine di garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione dello studente da Lei rappresentato, è possibile negare il proprio consenso al trattamento dei dati personali propri e dei propri figli, per quanto concerne i trattamenti di seguito elencati:

a) i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive, esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

Nel caso specifico i dati da Lei forniti saranno trattati anche dalle seguenti ditte/aziende/società:

1. AGENZIA DI VIAGGIO _____;
2. COMPAGNIA AEREA _____;
3. HOTEL/STRUTTURE RICETTIVE _____;
4. ALTRO _____

[] dà il consenso [] nega il consenso

Data, _____

Firma per accettazione e condivisione _____

MOD: IMPEGNO DEI GENITORI

I sottoscritti _____, _____, esercenti la potestà genitoriale sul minore _____, dichiarano:

1. di aver preso espressa visione del programma del viaggio di istruzione e di accettarlo senza riserve;
2. che il figlio non soffre di allergie e o intolleranze alimentari. Se del caso specificare l'allergia o indicare di seguito eventuali patologie che richiedano particolari attenzioni _____
3. impegnarsi a ritirare il figlio entro ventiquattro ore in caso di infortunio o malattia o quando, ad insindacabile giudizio del responsabile della gita, siano state commesse infrazioni al codice di comportamento sotto riportato.
4. aver sensibilizzato il figlio al rispetto delle seguenti norme di comportamento:
 - ciascun partecipante al viaggio di istruzione è tenuto alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite dal responsabile del viaggio e degli accompagnatori;
 - ciascun partecipante al viaggio di istruzione è tenuto ad osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, accompagnatori e compagni e ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a cose o alla persone, sia nei locali dell'albergo che in ogni altro momento del viaggio;
 - ciascun partecipante al viaggio di istruzione è tenuto a rispettare l'orario di riposo notturno astenendosi dall'effettuare turbative e comunque dall'uscire, senza autorizzazione, dall'alloggio assegnatogli. L'orario di riposo notturno è compreso nella fascia oraria 22.30 - 7.30.
 - ciascun partecipante al viaggio di istruzione si impegna a non assumere né distribuire bevande alcoliche e o sostanze stupefacenti, che potranno essere in qualunque momento sequestrate dagli accompagnatori, impregiudicato ogni ulteriore provvedimento;
 - ciascun partecipante si impegna a non utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche e a non allontanarsi mai dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore;
5. ogni comportamento contrario alle prescrizioni che precedono o comunque ritenuto, a insindacabile giudizio del responsabile del viaggio, gravemente lesivo delle elementari norme di civiltà sarà sanzionato con l'esclusione dalla gita come da precedente punto 4).

Data, _____

firma dei genitori

firma dello studente

La presente dichiarazione sarà consegnata in presidenza, , debitamente sottoscritta dai genitori e dall'allievo, a cura del docente coordinatore di classe.



ALLE FAMIGLIE

Oggetto: USCITA DIDATTICA

A _____ per il giorno _____ classe _____ sezione _____

PROGRAMMA

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE ALL'USCITA DIDATTICA

I sottoscritti _____, _____ esercenti la potestà genitoriale del minore _____ classe _____ sezione _____ autorizzano il/la figlio/a a partecipare alla _____ del giorno _____ a _____

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del programma dell'uscita didattica e di accettarlo senza alcuna riserva.

Versano la quota di € _____ (_____) a titolo di partecipazione di cui € _____ (_____) entro e non oltre il _____.

Si specifica che in caso di rinuncia non sarà restituita la caparra.

I sottoscritti autorizzano il proprio figlio/a a partecipare all'uscita didattica sopra descritta; confermano l'obbligo per i docenti di sorvegliare gli alunni e di impedire azioni che possano ledere la incolumità. Dichiarano di sollevare l'Istituto da tutte le responsabilità che non dipendano dalla diretta sorveglianza degli accompagnatori.

Data _____ Firma _____
